

沈氏藝術印刷股份有限公司

董事會績效評估辦法

109.08.06 修訂

- 第一條 為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。
- 第二條 本公司董事會及功能性委員會之績效評估，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。
- 第三條 本公司董事會及功能性委員會每年應依據第六條及第八條之評估程序及評估指標執行內部績效評估。
- 本公司董事會績效評估之執行，應至少每三年由外部專業獨立機構或外部專案學者團隊執行評估一次。
- 董事會內部及外部績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。
- 第四條 本公司董事會及功能性委員會評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。
- 評估之方式包括董事會及功能性委員會內部自評、董事成員自評、同儕評估、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估。
- 第五條 本公司董事會及功能性委員會內部績效評估之執行單位，應由負責其會務之單位辦理。
- 如係委外評估，應由前述會務單位提供外部評估單位必要之資訊及協助。外部評估單位、辦理時程、評估方式等事宜，授權董事長核定之。當年度已委外辦理績效評估者，得免辦理內部績效評估。
- 第六條 本公司董事會及功能性委員會績效評估程序說明如下：
- 一、確立當年度受評估之範圍及方式。
 - 二、如係內部自評，應於每年年度結束後，由評估之執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發董事及委員填寫附表一「董事會績效評估自評問卷」、附表二「董事成員績效評估自評問卷」、附表三「審計委員會績效評估自評問卷」及附表四「薪資報酬委員會績效評估自評問卷」等相關自評問卷，最後由評估之執行單位將資料統一回收後，彙整評估結果，送交董事會及功能性委員會報告，作為檢討、改進之參考。
 - 三、如係委外評估，其評估程序、評估指標、評分標準及評估結果等，依外部評估單位之規劃辦理，並由負責董事會會務之單位將外評結果及分析報告，送交董事會報告，做為檢討，改進之參考。
- 第七條 本公司安排執行董事會績效評估的外部評估機構或外部專家學者團隊，應符合下列規定：
- 一、外部評估機構或外部專家學者團隊應具備專業性及獨立性。
 - 二、外部評估機構主要為承辦有關董事會相關教育訓練課程、提升企業公司治理等服務的相關機構或管理顧問公司。
 - 三、外部專家學者團隊，應聘任至少 3 位董事會或公司治理領域之專家或學者，評估

沈氏藝術印刷股份有限公司

董事會績效評估辦法

109.08.06 修訂

公司董事會績效評估執行情況，並撰寫外部評估分析報告。

第八條 本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應包括下列五大面向：

- 一、對公司營運之瞭解與建議。
- 二、提升董事會決策品質。
- 三、董事會組成與結構。
- 四、董事的選任及持續進修。
- 五、內部控制。

董事成員(自我或同儕)績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

- 一、公司目標與任務的掌握。
- 二、董事職責認知。
- 三、對公司營運之瞭解與建議。
- 四、內部關係經營與溝通。
- 五、董事之專業及持續進修。
- 六、內部控制

功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

- 一、對公司營運之瞭解與建議。
- 二、功能性委員會職責認知。
- 三、提升功能性委員會決策品質。
- 四、功能性委員會組成及成員選任。
- 五、內部控制。

董事會及功能性委員會績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，並由薪酬委員會定期檢討及提出建議。

評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

第九條 本公司董事會績效評估結果應作為遴選或提名董事時之參考依據。

第十條 本公司應於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形，內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

本公司若由外部機構、專家執行董事會績效評估，應於年報中揭露外部評估機構、專家及其團隊成員與專業說明，以及外部評估機構或專家之獨立性聲明，並說明評估方式、標準與未來改善建議。

第十一條 本公司所訂定之績效評估辦法應於公開資訊觀測站及公司網站充分揭露，以備查詢。

第十二條 本辦法經董事會討論通過後施行，修正時亦同。